


 Утверждаю
 Директор ГАПОУ СМПК
 А.Н. Усевич
 «30» 09 2022 г.

План внутриколледжного контроля на 2022-2023 учебный год

№	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
1.	Качество обученности студентов 1 курсов (входной контроль, ФИС ОКО)	Сентябрь-2022 г.	Ванина Е.С., Председатели ПЦК.	Протоколы тестирования
2.	Контроль ознакомления обучающихся с Правилами внутреннего распорядка, графиками промежуточной аттестации	Октябрь, 2022 г.	Ванина Е.С., зав. отделениями, классные руководители	Листы ознакомления
3.	Контроль соответствия записей в журналах календарно-тематическим планам, инструкциям по их заполнению	Ноябрь 2022 г., апрель 2023 г.	Ванина Е.С., зав. отделениями	Записи в журналах на странице контроля.
4.	Контроль соблюдения графиков учебного процесса промежуточной аттестации	ежемесячно	Ванина Е.С., тьюторы специальности, диспетчер	Записи в итогах электронного расписания
5.	Анализ успеваемости и качества по результатам промежуточной аттестации и семестровых оценок за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Январь, 2023 г.	Ванина Е.С., зав.отделениями, предметно-цикловые комиссии	Протокол педагогического совета, аналитическая справка о принятых мерах
6.	Оформление личных дел обучающихся в соответствии с локальным актом	январь, 2023 г.	Кутейникова С.И., документовед учебной части	Протокол
7.	Наличие документации по реализации индивидуальных графиков освоения образовательных программ	Январь, июнь	Кутейникова С.И., зав. отделениями, кл. рук	Справка
8.	Удовлетворенность обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель, 2023 г.	Муратшин Е.З.	Информация в мониторинге
9.	Состояние паспортов кабинетов, лабораторий, мастерских	Июнь 2023 года	Хаертдинова Г.А., зав. отделениями,	Акт

			зав. кабинетами	
10.	Состояние организационно-методической документации для проведения ГИА	Март-апрель, 2023 г.	Ванина Е.С., отдел кадров тьюторы специальности	Справка
11.	Качество проведения занятий молодыми специалистами	В течение учебного года	Назарова З.В., председатели ПЦК, методкабинет	Протоколы
12.	Наличие на официальном сайте колледжа в разделе «Образование» учебно-методической документации в соответствии с требованиями законодательства к структуре и наполнению сайта ПОО	Октябрь, февраль 2022- 2023 уч. г.	Хаертдинова Г.А., Ванина Е.С., Пехенько О.В., Муратшин Е.З., Назарова З.В.	Ссылка на сайте, протокол
13.	Реализация программ внеклассной работы кружков, студий, спортивных секций, программ дополнительного образования	Ноябрь, 2022 г., май 2023 г.	Муратшин Е.З., педагог доп. Образования	Записи контроля в журналах, результаты регистрации на платформе «Навигатор»
14.	Обеспечение безопасных условий пребывания студентов и преподавателей в колледже, общежитиях, в том числе в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции	В течение учебного года.	Бикмаева Н.М., Муратшин Е.З., Милованов П.Н.	Записи в журналах по ТБ, годовой отчет
15.	Контроль использования в учебном процессе материально-технической базы мастерских по направлению «Социальная сфера», «Искусство, дизайн и сфера услуг», а также созданных по итогам ФНЧ и собственные средства в соответствии с планами работы мастерских и выполнением показателей «Дорожной карты» развития мастерских	В течение учебного года.	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., руководители мастерских	План-график занятости мастерских, отчеты выполнения плана работы мастерских
16.	Анализ успеваемости и качества по результатам промежуточной аттестации и семестровых оценок за 2	июнь, 2023 г.	Ванина Е.С., зав.отделения ми, предметно-	Протокол педагогического совета

	полугодие 2022-2023 учебного года		цикловые комиссии	
17.	Анализ результатов ГИА 2023 г.	Июнь, 2023 г.	Ванина Е.С., тьюторы специальности	Отчеты председателей ГЭК, протокол педагогического совета